



Informações Gerais / 2010

Educação Infantil I, II e III
(01 a 05 anos)

Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano)
(06 a 10 anos)

Prezados Pais ou Responsáveis dos alunos da Escola Tancredo Neves Objetivo

Estas “Informações Gerais” traz uma seleção de informações mais solicitadas pelos pais da Educação Infantil e de 1º ao 5º ano do Fundamental I..

Esperamos que os senhores tivessem uma leitura agradável e um ótimo aproveitamento das informações e orientações deste guia.

Se desejarem mais informações ou tiverem alguma dúvida, por favor, entrem em contato com a escola.

Os senhores poderão encontrar nesta Circular, orientações sobre:

- Normas e Procedimentos da Escola
- Calendário de Provas e Feriados
- Atrasos e Faltas
- Medidas de Segurança
- Uniforme
- Documentação
- Ficha Médica
- Autorização para saída do aluno
- Sistema de avaliação
- Lanche
- Aniversário
- Cuidados de Saúde
- Atividades Especiais
-

Educação Infantil e Ensino Fundamental I

Normas e Procedimentos

Horário e Faltas

Senhores pais, pedimos sua colaboração para que os horários de entrada e saída sejam respeitados, principalmente na Educação Infantil. O atraso atrapalha os outros alunos, e quebra o ritmo de aula. Estabelecer uma rotina de pontualidade é beneficiar a criança para a vida adulta.

1. Os responsáveis devem deixar o aluno no portão de entrada da Escola, onde ele é recebido pelo Porteiro e Coordenadora.
2. O aluno tem uma tolerância de apenas 15 minutos para chegar atrasado na 1ª aula.
3. As faltas devem ser evitadas e, quando ocorrerem, justificadas.
4. Em caso de ausências prolongadas, os responsáveis deverão comunicar a Coordenadora Pedagógica.

Reunião com a Coordenação

Nossa Escola acredita que um bom trabalho, não exclui de forma alguma a colaboração constante dos pais, por isso, os senhores, são sempre bem vindos. Pedimos apenas que se atente para:

1. No caso de recados ou comunicados à Escola, os responsáveis devem fazê-lo através da agenda do aluno, ou por meio escrito.
2. Se houver necessidade de contato direto com a Coordenadora, devem dirigir-se a recepção da Escola e agendar um horário; mas devem evitar fazê-lo no horário de entrada e saída dos alunos, pois, a atenção da equipe, deve estar totalmente direcionada ao controle efetivo da entrada e saída dos alunos.
3. Solicitamos que o telefone só seja usado para comunicações e questionamentos em caso de urgência ou emergência.

Segurança

Devido à importância que o tema da segurança assume atualmente, exigindo maiores cuidados por parte da Escola e das famílias, pedimos aos responsáveis pelos estudantes que observem com atenção os itens abaixo:

1. Para que outras pessoas, que não sejam os pais ou responsáveis, venham buscar o aluno no horário da saída, é necessário preencher uma **autorização escrita** ou fazer um **telefonema logo no início do período**; caso esse contato não seja efetuado, não poderemos liberar o aluno. Para as crianças que saem da Escola com os condutores de transporte escolar, também é necessário o preenchimento da autorização. Os responsáveis encontrarão junto a essa circular a **autorização** para ser preenchida e devolvida à Escola.
2. O estudante que esporadicamente necessita sair da Escola sozinho deverá trazer uma **autorização escrita** confirmando que naquele dia, poderá sair sem o responsável. Essa autorização deverá ser entregue à Coordenação assim que o estudante chegar à Escola, a fim de haver tempo hábil para confirmação telefônica do pedido, quando for o caso.

Uniforme

O uniforme é de uso obrigatório para todos os alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental I, inclusive para passeios e excursões.

1. A entrada do aluno só será permitida com o uniforme completo, inclusive o casaco nos dias frios, não aceitando peças adulteradas.
2. Após o início das aulas, há uma tolerância de 30 dias para que o aluno possa providenciar o uniforme, após esse período de tolerância, só será permitida a entrada dos alunos que estiverem uniformizados.
3. O uniforme também é obrigatório nas aulas de Educação Física, sem ele o aluno não poderá fazer as atividades.

Solicitamos aos responsáveis que registrem o nome do aluno em cada peça do uniforme, com caneta para tecido, pois a Escola não se responsabilizará por uniformes perdidos.

Documentação

1. As fotos, certidão de nascimento, bem como documentos dos pais ou responsáveis, e outros, se não foram entregues no ato da matrícula, devem ser entregues à Secretaria o mais rápido possível.
2. Deverá ser encaminhada à Secretaria da Escola qualquer alteração quanto a endereço, e-mail, telefone residencial, recado, comercial, celular, para uma comunicação mais rápida e eficiente entre a Escola e a família, principalmente para momentos de emergência.

Ficha Médica e autorização para saída

Deverá ser preenchida o mais completa possível e devolvida com urgência à Coordenação Pedagógica (disponível no Kit Pais).

Lista de Material

A ETN Objetivo, incentiva os seus alunos a exercerem o lado artístico estimulando sempre sua criatividade e enviando para casa, construções com sucatas e “obras” artísticas. Por isso, a lista é baseada no desenvolvimento das apostilas e atividades curriculares do ano, entre eles, conteúdo programático e atividades comemorativas.

Não trazer a Escola

A criança não deve trazer à Escola objetos que não tenham sido solicitados, como bolas, carrinhos, bonecas, figurinhas, mp3, relógios, jóias, canetas especiais, brinquedos eletrônicos, videogames, celulares, quantidade excessiva de dinheiro ou qualquer outro material, salvo em dia combinado com o professor, pois além de atrapalhar o rendimento das aulas, a **Escola não se responsabiliza pela perda de qualquer material nas suas dependências, negando-se a ressarcir qualquer prejuízo do estudante.**

Comunicação

O principal meio de comunicação da Escola, com os pais, é através da agenda, por isso, devem verificá-la e assiná-la **DIARIAMENTE**.

Outro meio importante é o **SITE (www.etnobjetivo.com.br)**, todos os comunicados, avisos, passeios, reuniões e outros, estão disponíveis nele.

Sistema de Avaliação

1. Os alunos não são avaliados somente através das provas mensais e bimestrais, mas também por seu desempenho global, considerando: lições de casa, trabalhos extras, organização e apresentação do material escolar, engajamento, interesse, participação, produção em sala de aula e atividades como Mostra Cultural e Festa Junina.
2. Os responsáveis receberão os boletins bimestralmente na reunião de pais com os professores. É muito importante comparecer, pois são através dela que terão oportunidade de discutir questões relacionadas à prática educacional, avaliações, atuação do professor e da família e o desenvolvimento da criança.
3. O estudante que obtiver como média Mensal e Bimestral, nota igual ou inferior a 4,99 em determinada disciplina, deverá fazer uma prova de R.O. - recuperação obrigatória, mediante pagamento da taxa estipulada. Ao final do ano, para aprovação, o aluno deve atingir no mínimo, a somatória de 20 pontos, (5,0 por bimestre), caso contrário, deverá fazer R.F. – recuperação final.

4. Estudantes que perderem qualquer prova, deverão requerer a substitutiva, no prazo máximo de 72 horas, pagando a taxa estipulada. Em caso de doença, o aluno poderá fazer a prova substitutiva, sem o pagamento da taxa, desde que apresente atestado médico.

Lanche

Incentivamos os pais, a enviarem o lanche de casa, as necessidades alimentares sejam mais saudáveis e assim, evitar obesidade infantil e outras doenças recorrentes a má alimentação. Por isso, é importante evitar refrigerantes, salgadinhos e guloseimas. Dê preferência às frutas, sucos e pães.

Entretanto, como nem sempre isso é possível, o aluno poderá fazer o uso da cantina que está sempre aberta.

Aniversário

A Festa de aniversário na Escola é para o fortalecimento do vínculo com os colegas e a socialização, portanto, é uma festa da criança, para as crianças. Só será permitido na festa, pai, mãe e irmãos.. Deve ser solicitado ao professor o kit aniversário e posteriormente agendado com a coordenação a festa com pelo menos 30 dias de antecedência

Cuidados de Saúde

Solicitamos aos responsáveis que comunique a Coordenadora Pedagógica qualquer alteração física ou emocional do estudante, para que possamos estar atentos a possíveis reações. O estudante que contrair moléstia contagiosa deverá permanecer em casa, obedecendo às recomendações médicas.

Pronto-Socorro

Quando o estudante não se sentir bem ou sofrer qualquer tipo de acidente, imediatamente informaremos o fato aos responsáveis indicados na Ficha Médica. Se, entretanto, a juízo da Coordenação o caso parecer grave, levaremos o estudante, imediatamente ao Pronto-Socorro, Clínica ou Hospital indicado pelos responsáveis na ficha acima mencionada, independente da presença dos pais.

Laís Suzane da Silva
Coordenadora Pedagógica
lais@etnobjetivo.com.br